

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №15
(МКДОУ д/с №15)

301632, Россия, Тульская область,
Узловский район, посёлок Дубовка,
улица Пионерская, дом 26

Телефон: 8(48731) 7-19-89
Адрес электронной почты:
mkdouds15.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического
совета
Протокол № 1
«20» августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
родителей №3
от «20»августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №21 -д
от «20» августа 2024 года
заведующий МКДОУ д/с №15
_____ Ю.С. Евдокимова

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 15

на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

План образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения №15 (в дальнейшем - Годовой план) на 2024 – 2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ д/с № 15 и представляет её тактический уровень.

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МКДОУ д/с № 15 за предшествующий календарный и учебный год (2023-2024гг), с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Аналитическая часть к Годовому плану так же предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Ответственность разбита по разделам плана. Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные.

Разделы годового плана взаимопроникаемые. Годовой план транслируется в календарное месячное планирование каждого члена административно – управленческого аппарата. Календарные планы членов администрации в свою очередь аккумулируются в месячные циклограммы деятельности ДОУ.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Устав МКДОУ д/с №15.
- Концепция дошкольного воспитания.
- Образовательная программа МКДОУ д/с № 15.

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы. Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач будут решаться с участием Педагогического совета, Школы молодого воспитателя и Творческой группы педагогов ДОУ.

Для реализации задач по образовательным областям содержание воспитательно-образовательного процесса будет проходить через специально организованное обучение.

Большая роль в Годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья».

Работа по преемственности МКДОУ д/с № 15 с МБОУ СОШ №18 имени В.М. Женко и МКОУ СОШ № 3 направлена на установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом семьёй и школой. (План взаимодействия прилагается).

Годовой план структурирован по разделам:

- I. **Организационно-управленческая деятельность**
 - 1.1. Финансово-экономическое обеспечение
 - 1.2. Нормативно – правовое обеспечение
 - 1.3. Информационно-аналитическая деятельность
 - 1.4. Заседания органов общественного управления
- II. **Организационно-методическая деятельность**
 - 2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ
 - 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
 - 2.3. Самообразование педагогов ДОУ
 - 2.4. Методико-педагогическая работа
 - 2.5. Работа с молодыми педагогами
 - 2.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
- III. **Организационно-педагогические мероприятия**
 - 3.1. Организация праздников, досугов, конкурсов, фестивалей, акций
 - 3.2. Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми.
- IV. **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**
- V. **Работа с мигрантами**
- VI. **Взаимодействие с учреждениями социальной сферы**
- VII. **Административно – хозяйственная работа**
- VIII. **Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.**
- IX. **Изучение и контроль деятельности ДОУ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 «План работы по преемственности со школой»

Приложение № 2 «План работы МКДОУ д/с № 15 по обучению детей основам пожарной безопасности»

Приложение № 3 «План работы МКДОУ д/с № 15 по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»

Цель: Создание модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с изменениями в законодательстве в сфере образования. Проектирование образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100 % доступности дошкольного образования.

2. Дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.

4. Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе семьями мигрантов, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.

5. Поддержка граждан, воспитывающих детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семей путем вовлечения их в деятельность консультативно-методических центров на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

6. Реализация целевой модели наставничества в ДОО посредством развития профессиональной компетенции педагогов.

7. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей посредством осуществления результативной комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), способствующей их социальной реабилитации и получению равноценных возможностей для дальнейшего обучения.

I. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Финансово-экономическое обеспечение

Цель работы по реализации блока: планирование всех доходов и направлений расходования денежных средств для обеспечения развития организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	
3.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней	1 раз в квартал	Специалист по закупкам
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.), планирование мер по экономии	Ежемесячно	Специалист по закупкам
5.	Составление сметы на 2025 год	Декабрь	Специалист по закупкам

1.2. Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: организация деятельности управления в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации, приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пролонгирование и разработка пакета нормативно-правовых документов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	Август Сентябрь	Заведующий

	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	Август Сентябрь	Заведующий
2.	Составление номенклатуры дел	Август Сентябрь	Делопроизводитель
3.	Пролонгирование договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Август Сентябрь	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август Сентябрь	Заведующий
5.	Проведение инструктажей по охране труда, разработка должностных инструктажей по охране труда: - инструктаж по охране труда для работников учреждения - инструктаж по электробезопасности неэлектротехническому персоналу инструктаж на рабочем месте - вводный инструктаж по безопасности труда	Август Сентябрь	Заведующий
6.	Разработка положений о выставках, смотрах, конкурсах		Зам.зав по ВиМР
Для дошкольников и родителей (законных представителей)			
	Фотовыставка «Просторы Тульского края»	Сентябрь 2024г	
	Выставка «Народные промыслы и ремесленные традиции земли Тульской»	Сентябрь 2024г	
	Выставка «Осенняя фантазия»	Октябрь 2024г	
	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь 2023г	
	Конкурс «Снежные постройки»	Январь 2024г	
	Конкурс «А, ну-ка, мамы»	Март 2024г	

	Выставка «Далёкий космос»	Апрель 2024г	
	Выставка «Победа – одна на всех - 80 лет!»	Май 2024г	
Для педагогов			
	Конкурс «Я – компетентный педагог»	Октябрь	
	Конкурс зимних построек «Зимнее царство»	Январь	
	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	

1.3. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общая деятельность			
1.	Анализ выполнения образовательной программы	Июнь	Зам. зав. по ВиМР
2.	Анализ результатов деятельности ДОУ	Июнь	Заведующий
3.	Анализ выполнения годового плана работы ДОУ	Август	Зам. зав. по ВиМР
4.	Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Январь. Май	Медсестра ГУЗ УРБ
5.	Отчёт о самообследовании	Апрель	Заведующий
6.	Публичный доклад	Май	Заведующий
7.	Статистическая отчетность Ф-85К, 1-ФК	Январь	Заведующий
Работа с кадрами			
1.	Диагностика потребностей педагогических кадров	Июнь	Зам. зав. по ВиМР
2.	Анализ кадрового состава	Август	Заведующий
3.	Анализ педагогических кадров	Август	Зам. зав. по ВиМР
4.	Проверка нормативной документации по работе с кадрами: личные дела,	Июль	Заведующий, делопроизводитель

	трудовые книжки, книги приказов.		
	Анализ повышения квалификации, аттестации педагогов в текущем году	Январь	Зам. зав. по ВиМР
	Анализ результатов самообразования педагогов	Май	Зам. зав. по ВиМР
Работа с детьми			
1.	Анализ детского контингента	Август	Заведующий
2.	Распределение детей по группам здоровья	Август	Медсестра ГУЗ УРБ
3.	Анализ результатов адаптации детей	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Анализ итогов мониторинга детского развития	Октябрь. Май	Зам. зав. по ВиМР
5.	Мониторинг заболеваемости детей	1 раз в квартал	Медсестра ГУЗ УРБ
6.	Выявление детей ПМПК	Февраль	Воспитатели
7.	Анализ готовности выпускников к школе по результатам психологического обследования	Октябрь. Апрель	Педагог-психолог
8.	Сведения о детях инвалидах, посещающих ДОУ	1 раз в год	Заведующий
Работа с родителями			
1.	Пролонгирование и разработка паспортов семей	В течение года	Зам. зав. по ВиМР
2.	Формирование банка данных о семьях воспитанников	В течение года	Заведующий
Административно-хозяйственная работа			
1.	Анализ организации детского питания	Ежемесячно	Заведующий
2.	Анализ итогов подготовки к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
3.	Анализ состояния номенклатурных дел	Август	Заведующий. делопроизводитель
4.	Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности детей и сотрудников	Август	Заведующий, завхоз

1.4. Заседания органов общественного управления

Цель работы по реализации блока: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса, корректировка годового плана, делегирование полномочий заведующего.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Административный совет			
Цель: анализ информации о результатах внутриучрежденческого контроля, систематический обмен актуальной информацией, выработка единой линии развития коллектива, принятие коллегиальных управленческих решений.			
1.	Заседание № 1 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы ДОУ. 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Организация питания. 5. Профилактика гриппа, ОРВИ. 6. Организация контрольной деятельности в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Повышение квалификации педагогических работников. 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 6. Сайт ДОУ 7. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий
3.	Заседание № 3 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Состояние работы по	Ноябрь	Заведующий

	<p>обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>3.Профилактика травматизма.</p> <p>4.Обсуждение результатов мониторинга уровня развития воспитанников.</p> <p>5.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДОУ</p> <p>5.Анализ деятельности аттестационной комиссии ДОУ.</p>		
4.	<p>Заседание № 4</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов.</p> <p>3.Подготовка к Новому году.</p> <p>4.Организация работы на прогулочных участках</p>	Декабрь	Заведующий
5.	<p>Заседание № 5</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1.Утверждение плана на месяц.</p> <p>2.Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>3.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда.</p> <p>5.Профилактика травматизма.</p> <p>6.Аттестация педагогических работников.</p> <p>7.Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>Заседание № 6</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1.Утверждение плана на месяц.</p> <p>2.Организация коррекционно-развивающей работы.</p> <p>3.Подготовка к утренникам 8 Марта.</p> <p>4.Проведение групповых</p>	Февраль	Заведующий

	<p>родительских собраний. 5.Результативность контрольной деятельности.</p>		
7.	<p>Заседание № 7 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. 4. Результативность контрольной деятельности.</p>	Март	Заведующий
8.	<p>Заседание № 8 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к выпускному балу в подготовительной к школе группе. 3. Анализ питания в ДОУ за 1 квартал. 4. Анализ выполнения сметы за 1 квартал. 5. Подготовка к субботникам. 6. Результативность контрольной деятельности.</p>	Апрель	Заведующий
9.	<p>Заседание № 9 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Обсуждение проекта «Летняя оздоровительная работа». 4. Организация питания в ДОУ. 5. Результативность контрольной деятельности.</p>	Май	Заведующий
10.	<p>Заседание № 10 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Профилактика</p>	Июнь	Заведующий

	энтеровирусных инфекций. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Результаты контрольной деятельности «Соблюдение санэпидрежима в летний период»		
11.	Заседание № 11 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. 3. Организация питания в ДОУ. 3. Результаты контрольной деятельности «Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма».	Июль	Заведующий
12.	Заседание № 12 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Реализация годового плана ДОУ. 3. Результаты оперативного контроля «Готовность групп ДОУ к новому 2025-2026 учебному году» 4. Отчет заместителя заведующего по воспитательной и методической работе 5. Отчет завхоза о подготовке территории детского сада к летнему периоду. 6. Отчет медицинской сестры об оздоровительной и профилактической работе в ДОУ.	Август	Заведующий
13	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий
Общее собрание коллектива			
Цель: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решение вопросов, способствующих оптимальной организации			

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.			
1.	<p>Заседание № 1 «Подведение итогов работы Детского сада в летний оздоровительный период»</p> <p>Вопросы на повестке дня:</p> <p>1. Отчет завхоза о выполнении финансово-хозяйственной работы за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Знакомство сотрудников ДОО с запланированной финансово-хозяйственной деятельностью на 2024-2025 уч. год.</p> <p>3. Знакомство коллектива с новым положением об условиях оплаты труда.</p> <p>4. Закрепление правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкции.</p> <p>5. Отчет о состоянии работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОО.</p>	Сентябрь	Заведующий
	<p>Заседание № 2. «О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>Вопросы на повестке дня:</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4. О подготовке к новому 2025-2026 учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий
3.	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий
Совет родителей			
Цель: развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и Учреждения, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.			

1.	<p>Заседание № 1 «Организация работы на 2024 – 2025 учебный год».</p> <p>Вопросы на повестке дня:</p> <p>1. Ознакомление с Положением о Совете родителей. Определение основных направлений деятельности Совета родителей. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. Выбор председателя, секретаря Совета родителей.</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, локальными актами как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Устав МКДОУ д/с № 15, ФГОС ДО и прочее); ознакомление с деятельностью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ д/с № 15.</p> <p>3. Вынесение на согласование годового плана, графиков и планов работы МКДОУ д/с № 15</p> <p>5. Заслушивание отчета заведующего о прохождении Летней оздоровительной кампании – 2024.</p> <p>6. Составление и утверждение плана совместной работы на 2024-2025 учебный год, перспективы развития дошкольного учреждения.</p>	Август	Заведующий
2.	<p>Заседание № 2 «Организация образовательного процесса и улучшение качества предоставляемых услуг»</p> <p>Вопросы на повестке дня:</p>	Декабрь	Заведующий

	<p>1. Мероприятия по модернизации микро- и макросреды ДОУ</p> <p>2. Рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи воспитанникам и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.</p>		
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>«Организация летнего – оздоровительного отдыха детей».</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение публичного доклада ДОУ</p> <p>3. Согласование плана летнего – оздоровительного периода.</p> <p>4. Помощь по благоустройству помещений, территории детского сада к летнему периоду.</p> <p>5. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на следующий учебный год.</p>	Май	Заведующий
4.	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий
<p>Первичная профсоюзная организация</p> <p>Цель: реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.</p>			
1.	Заседание № 1	Сентябрь	Председатель

	<p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Утверждение план работы на учебный год.</p> <p>2. Сверка учёта членов Профсоюза.</p> <p>3. Составление перечня юбилейных, праздничных дат для членов профсоюза.</p> <p>4. Подготовить проекта мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</p> <p>5. Составление изменений на сайт.</p>		<p>ППО Осюшкина Н.Л.</p>
2.	<p>Заседание № 2</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Анализ проверки инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>2. Организация работы с молодыми специалистами.</p>	Октябрь	<p>Председатель ППО Осюшкина Н.Л.</p>
3.	<p>Заседание № 3</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Анализ результатов проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>2. Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p>	Ноябрь	<p>Председатель ППО Осюшкина Н.Л.</p>
4.	<p>Заседание № 4</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Согласование графика отпусков работников.</p> <p>2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года</p> <p>3. Рассмотрение вопроса «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».</p> <p>4. О подготовке к Новогодней</p>	Декабрь	<p>Председатель ППО Осюшкина Н.Л.</p>

	ёлке для детей членов Профсоюза. 5. О подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.		
5.	Заседание № 5 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Отчёт «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Анализ проверки выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, лечение и отдых	Январь	Председатель ППО Осюшкина Н.Л.
6.	Заседание № 6 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Проект подготовки к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Анализ контроля за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.	Февраль	Председатель ППО Осюшкина Н.Л.
7.	Заседание № 7 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».	Март	Председатель ППО Осюшкина Н.Л.
8.	Заседание № 8 <u>Вопросы на повестке дня:</u> 1. Анализ проверки и обследования технического	Апрель	Председатель ППО Осюшкина Н.Л.

	<p>состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Отчёт «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>4. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p>		
9.	<p>Заседание № 9</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовка предложений о поощрении членов Профсоюза.</p> <p>3. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>	Май	<p>Председатель ППО Осюшкина Н.Л.</p>
10.	<p>Заседание № 10</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Планирование профсоюзных собраний на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Анализ контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Анализ оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p>	Июнь	<p>Председатель ППО Осюшкина Н.Л.</p>
11.	<p>Заседание № 11</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p>	Июль	<p>Председатель ППО</p>

	<p>1. Обсуждение плана организации туристического отдыха для желающих членов Профсоюза.</p> <p>2. Отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года.</p> <p>3. Организация диспансеризации работников ДОУ.</p>		Осюшкина Н.Л.
12.	<p>Заседание № 12</p> <p><u>Вопросы на повестке дня:</u></p> <p>1. Согласование с администрацией тарификации, штатного расписания.</p> <p>2. Анализ делопроизводства в профсоюзной организации.</p>	Август	Председатель ППО Осюшкина Н.Л.
13.	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий
<p>Педагогический совет</p> <p>Цель: реализация управления педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучение и распространения передового педагогического опыта, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива Учреждения.</p>			
	<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>План заседания:</p> <p>I. Информационная часть</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>1. Ознакомительный доклад «Основные направления и задачи на 2024-2025 учебный год».</p>	Август	Заведующий, зам. зав. по ВиМР

<p>III. Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана на 2024-2025 уч. год. 2. Утверждение задач и целей работы МКДОУ д/с № 15. 3. Утверждение плана работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение годового учебного графика на 2024-2025 уч. год. 5. Утверждение плана и графика повышения квалификации педагогов. 6. Утверждение режима дня, расписания НОД. 7. Утверждение плана преемственности со школой. 8. Обсуждение и принятие плана взаимодействия с социальными партнерами. 9. Обсуждение и утверждения Основной образовательной программы, Программы воспитания <p>IV. Аналитическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги смотра-конкурса: «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году». 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 3. Фестиваль презентаций «Вот оно какое - наше лето» <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема: Тема: «Современные подходы к организации работы по гражданскому и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО» Цель:</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по гражданскому и нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>План заседания:</p> <p>I. Информационная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВиМР</p>

<p>2. Вступительное слово заведующего по проблеме «Актуальность нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>Доклады из опыта работы разработанных в рамках «Приобщение детей к традициям и обычаям, любви к своей Родине»</p> <p>III. Практическая часть</p> <p>Деловая игра “ Битва эрудитов”</p> <p>IV Аналитическая часть</p> <p>Справка по итогамсмотра - конкурса центров в группах «Лучший центр патриотического воспитания»</p> <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание № 3</p> <p>Тема: «Наставничество как средство профессионального роста педагога ДОУ»</p> <p>Цель: просвещение педагогов по вопросам эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества.</p> <p>План заседания:</p> <p>II. Информационная часть</p> <p>1. Вступительное слово. Факторы, влияющие на развитие системы наставничества в ДОУ.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>1. Сообщение «Роль наставника в становлении молодого педагога в ДОУ.».</p> <p>2. Сообщения из опыта работы по реализации программы наставничества</p> <p>III. Практическая часть</p> <p>«Ринг эрудитов»</p> <p>Цель: уточнить уже имеющиеся знания, расставить акценты, обозначить вопросы, требующие дополнительного изучения.</p> <p>IV. Аналитическая часть</p> <p>1. Итоги анкетирования педагогов.</p> <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВиМР</p>

<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p>Тема: «Формы социокультурных практик сотрудничества с родителями в реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>План заседания:</p> <p>III. Информационная часть</p> <p>1. Вступительное слово. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>3. Сообщение «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями».</p> <p>4. Сообщения из опыта работы по организации взаимодействия с родителями</p> <p>V. Практическая часть</p> <p>«Ринг эрудитов»</p> <p>Цель: уточнить уже имеющиеся знания, расставить акценты, обозначить вопросы, требующие дополнительного изучения.</p> <p>VI. Аналитическая часть</p> <p>1. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».</p> <p>2. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей.</p> <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>	<p style="text-align: center;">Февраль</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий, зам.зав. по ВиМР</p>
<p style="text-align: center;">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Создание условий образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»</p> <p>Цель: формировать единую линию поведения, систему общих взглядов и</p>	<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий, зам.зав. по ВиМР</p>

<p>мотивации педагогического коллектива, обеспечивающих успешность образовательного процесса в условиях новых требований и подходов к дошкольному образованию в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>I. Информационная часть</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2.Вступительное слово заведующего по проблеме.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>1.Сообщение «Инклюзивное образование в ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО».</p> <p>2. Сообщение «Нормативно – правовое обеспечение инклюзивного образования в ДОУ».</p> <p>3. Презентация из опыта работы «Создание предметно – развивающей образовательной среды для детей с ОВЗ»</p> <p>III. Практическая часть</p> <p>1. Деловая игра-практикум «Инклюзивное образование: проблемы и пути решения»</p> <p>IV. Аналитическая часть</p> <p>1. Итоги анкетирования педагогов</p> <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание № 6</p> <p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год и перспективы развития на 2025 – 2026 учебный год»</p> <p>Цель: анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p> <p>I. Информационная часть</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВиМР</p>

<p>Педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего по проблеме.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>1. Сообщение «Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников»</p> <p>III. Практическая часть</p> <p>1. Деловая игра «Шесть шляп мышления»</p> <p>IV. Аналитическая часть</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы детьми</p> <p>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4. Информация об участии педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: достижения детей и педагогов.</p> <p>5. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ: творческие отчеты воспитателей и специалистов.</p> <p>V часть</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>		
--	--	--

IV. Организационно-методическая деятельность

2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих	Сентябрь	Зам. зав. по ВиМР

	<p>работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 		
2.	<p>Прохождение педагогами курсов: Направить на курсы повышения квалификации воспитателей</p>	По плану курсовой подготовки	Зам. зав. по ВиМР
3.	<p>Посещение педагогами методических объединений района</p>	В течение года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
4.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги

2.2. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.2.1. Информационная деятельность			
1.	Использование различных		Зам. зав. по

	информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации, оформление информационного стенда «Аттестация», оформление информационных портфолио		ВиМР
2.2.2. Аналитическая деятельность			
1.	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВиМР
2.	Заполнение аналитической справки по результатам 2024-2025 учебного года.	май	Зам. зав. по ВиМР
3.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	Зам. зав. по ВиМР
2.2.3. Нормативно-правовая деятельность			
1.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2024-2025 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
2.	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
3.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии ДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии	сентябрь	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
4.	Издание приказа «Об	в течение	Зам. зав. по

	организации проведения процедур аттестации»	учебного года	ВиМР
5.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий»	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
2.2.4. Мотивационная деятельность			
1.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР
2.2.5. Плановая деятельность			
1.	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	Сентябрь Январь	Зам. зав. по ВиМР
2.	Утверждение графика аттестации	Сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
2.2.6. Организационная деятельность			
1.	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР
2.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР
3.	Заседания аттестационной комиссии	по графику	Зам. зав. по ВиМР
4.	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Зам. зав. по ВиМР
5.	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР
3.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги

2.3. Самообразование педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования	Сроки	Форма отчетности
1.	Челий Н.С.	«Формирование основ финансово грамотности у детей дошкольного возраста»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
2.	Майор С.В.	«Формирование мотивационного компонента готовности к школе детей 6-7 лет посредством познавательной-исследовательской деятельности»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
3.	Осюшкина Н.Л.	«Организация образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста для качественного овладения навыками конструктивной деятельности и проявления технического творчества»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
4.	Курбачева Н.В.	«Использование дидактических игр и занимательного математического материала для интеллектуального развития дошкольников»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
5.	Кузьмина А.С	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста посредством пластилинографии»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
6.	Ананьева Н.Г.	«Развитие нравственных чувств у детей дошкольного возраста посредством сказок»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
7.	Афоница Ю.В.	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста»	в течение учебного года	Отчет на педсовете. Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ

2.4. Методико-педагогическая работа

Цель работы по реализации блока: организация процесса эффективного методического сопровождения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.4.1. Консультации			
1.	«Развитие кадрового потенциала дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО»	Октябрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А.
2.	«Роль наставничества в дошкольном образовательном учреждении»	Декабрь	Воспитатель Майор С.В.
4.	«Организация работы в группе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»	Февраль	Воспитатель Курбачева Н.В.
2.4.2. Семинары			
1.	Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации гражданско-патриотического направления	Ноябрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А.
2.	Тема модульного семинара «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ»	Апрель	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А.
2.4.3. Мастер-класс			
1.	«Интерактивные технологии – инструментарий современного педагога» Цель: повысить мотивацию педагогов к применению интерактивных методов обучения.	Декабрь	Воспитатель Осюшкина Н.Л.
2.4.4. Методический интенсив			
1.	«Формирование предпосылок	1 раз в	Воспитатель

	финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	квартал	Морозова Л.В.
2.4.5. Каскадный воркшоп			
1.	«Создание PR-материалов для дошкольного образовательного учреждения»	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А.
2.4.6. Смотры-конкурсы			
1.	Конкурс «Я – компетентный педагог»	Октябрь	педагоги
2.	Конкурс на лучшую презентацию программы по наставничеству	Январь	педагоги
3.	Конкурс зимних построек «Зимнее царство»	Февраль	педагоги
4.	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	педагоги
2.4.7. Открытые просмотры образовательных ситуаций			
1.	«Формы и методы работы с родителями в процессе воспитательной работы»	Декабрь	педагоги
2.	"Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности в рамках реализации ФОП ДО".	Апрель	педагоги
3.	«Организация летней оздоровительной кампании»	Июнь-Август	педагоги

4.5. Работа с молодыми педагогами

Цель работы по реализации блока: содействовать повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Консультационный пункт</u> «Педагогическая гостиная» 1. Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Консультация «Требования САНПиН к организации воспитательно-образовательной работы с детьми». 3. «Давайте познакомимся» -	Сентябрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагоги-наставники

	<p>собеседование педагогов-наставников с молодыми специалистами для определения направлений работы в 2024-2025 уч.году</p> <p>4.Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Консультация «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ»</p> <p>6.Анкетирование-определение трудностей в работе и профессионального роста педагога.</p>		
2.	<p><u>Педагогические посиделки</u> «Я, семья плюс детский сад». Изучение методических разработок: 1.Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. 2.Методика проведения родительского собрания. 3. Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей. 4.Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов</p>	Октябрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник
	<p><u>Семинар</u> «Что надо знать о режиме дня!» 1.Что надо знать о режиме дня. 2. Организация режимных моментов в разных возрастных группах. 3. Методические рекомендации по планированию режимных процессов. 4.Конспект режимных процессов в первую половину дня. 5. Конспект режимных процессов во вторую половину дня.</p>	Ноябрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник
	<p><u>Практикум</u> «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». 1.Организация и руководство творческими играми детей. 2.Самостоятельная организация и руководство творческими играми</p>	Декабрь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник

	<p>детей (вторая половина дня).</p> <p>3. Особенности проведения дидактических игр.</p> <p>4. Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста.</p>		
	<p>Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья».</p> <p>1. Особенности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>2. Организация двигательной активности в разных возрастных группах.</p> <p>3. Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.</p> <p>4. Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам.</p>	Январь	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник
	<p><u>Мастер-класс педагогов наставников</u> «Организация образовательной деятельности в ДОУ».</p> <p>1. ОД по познавательному развитию</p> <p>2. ОД по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>3. Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке.</p> <p>4. Консультации педагогов по запросам</p>	Февраль	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник
	<p><u>Лекция -практикум</u> «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки».</p>	Март	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставник
	Открытый показ ОД молодых педагогов	Апрель	Зам.зав. по ВиМР

			Гулякина Н.А., педагогический наставники
	<u>Педагогический пробег</u> «Профессиональное самосовершенствование» 1. Презентация молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. 2. Анализ работы ШМВ за 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы ШМВ 4. Определение основных направлений работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. зав. по ВиМР Гулякина Н.А., педагогический наставники

4.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Цель работы по реализации блока: формирование у педагогов новых профессиональных компетенций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР
2.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР
3.	Консультация по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР
4.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации планов повышения квалификации	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР

	педагогических работников детского сада за счет средств из бюджета и внебюджетных средств детского сада		
5.	Корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов, на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
6.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	По мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
7.	Семинар для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
8.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР

III Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Организация праздников, досугов, конкурсов, фестивалей, акций

Цель работы по реализации блока: взаимодействие детей и взрослых, признание ребёнка полноправным субъектом образовательных отношений; поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
3.1.1. Мероприятия приуроченных к празднованию Дней Тульской области и города-героя Тулы			
1.	Познавательная викторина «Тула – город мастеров»	Сентябрь	Педагоги
2.	Виртуальная экскурсия по памятным местам Тульского края	Сентябрь	Педагоги
3.	Тематические занятия в музее ДООУ «Славен край наш Тульский»	Сентябрь	Педагоги
4.	Творческие мастер-классы: «Премудрости волшебной глины».	Сентябрь	Педагоги
5.	Конкурс чтецов по творчеству Л.Н. Толстого	Сентябрь	Педагоги
6.	Фестиваль «Народные промыслы и ремесленные традиции земли Тульской »	Сентябрь	Педагоги
3.1.2. Районные конкурсы, фестивали, спартакиады			
1.	Районная Спартакиада	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Конкурс чтецов «Болдинская осень»	Октябрь	Педагоги
3.	Познавательная викторина «Самый умный»	Февраль	Педагоги
4.	Районный фестиваль «Маленькие чудеса»	Апрель	Педагоги
3.1.3. Конкурсы ДООУ			
1.	Конкурс групповых коллажей из фотоснимков "Как мы провели лето"	Сентябрь	Педагоги
2.	- Конкурс «Снежные постройки»	Февраль	Педагоги
3.	Конкурс патриотической песни "Я люблю тебя Россия"	Апрель	Педагоги
4.	Конкурс «Мы победители»	Май	Педагоги
3.1.4. Массовые государственные и народные праздники и развлечения, памятные даты			
	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Педагоги
	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом		Инструктор по ФИЗО
	Международный день распространения грамотности		
	День воспитателя и всех дошкольных работников		
	Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)		
	Литературная гостиная «Великая Победа»	Октябрь	Педагоги

Осенние утренники «Осенины»	рь	
Тематическое мероприятие «День гражданской обороны»		
Международный день пожилых людей; Международный день музыки		
День защиты животных		
День учителя		
День отца в России		
Осенняя ярмарка	Ноябрь	Педагоги
День народного единства		
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		
День матерей России		
День Государственного герба Российской Федерации	Декабрь	Педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)		
День добровольца (волонтера) в России		
Международный день художника		
День Героев Отечества		
День Конституции Российской Федерации		
Новый год	Январь	Педагоги
День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками региональной/или ситуативно)		
«Колядки» (фольклорный праздник)		
Спортивное развлечение «Зимняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)		Педагоги
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками региональной/или ситуативно)	Февраль	Педагоги
День российской науки		
День памяти героев России, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
Международный день родного языка		
День защитника Отечества		
Папа, мама, я – спортивная семья!		
Тематическое мероприятие «День воссоединения Крыма с Россией»	Март	Педагоги
Международный женский день		
Всемирный день театра.		
День космонавтики	Апрель	Педагоги

		ль	
	«День победы – самый главный день! - 80 лет» (праздники, тематические мероприятия)	Май	Педагоги
	Праздник Весны Труда		
	День детских общественных организаций России		
	День славянской письменности и культуры		
	День защиты детей	Июнь	Педагоги
	День русского языка		
	День России		
	День памяти и скорби		
	День семьи, любви и верности	Июль	Педагоги
	День физкультурника	Август	Педагоги
	День Государственного флага Российской Федерации		
	День российского кино		
3.1.5. Тематические акции			
	<u>«Как сохранить здоровье»</u> Цель: обращение внимания ребенка на самого себя, на свое тело, свой организм, создавать предпосылки к самовоспитанию, к заботе о собственном здоровье.	Октябрь	Педагоги
	<u>«Милосердие»</u> Цель: воспитание сочувственно - доброго отношения к людям инвалидам.	Декабрь	Педагоги
	<u>«Покорми птиц зимой»</u> Цель: формирование экологической культуры, гуманное отношение к птицам	Декабрь	Педагоги
	<u>«Патриот»</u> Цель: формирование патриотических чувств у детей, воспитания уважения к ветеранам войны, солдатам, защищающим наши рубежи,	Февраль	Педагоги
	<u>«Внимание - дорога!»</u> Цель: привлечение внимания к вопросам безопасности на дорогах	Март	Педагоги
	<u>«Защити себя сам»</u> Цель: знакомство дошкольников со способами защиты и правилами проведения в опасной обстановке, умения правильно принимать решения во избежание тяжелых последствий.	Апрель	Педагоги
	<u>«Цветы ветерану»</u> Цель: выражение чувства уважения к героическому прошлому России и всем, кто внес вклад в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Педагоги

3.2. Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы по обеспечению благоприятных условий для выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Август	Зам.зав. по ВиМР
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности и способностей детей, индивидуальные беседы. Пополнение банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Сентябрь – Октябрь	Зам.зав. по ВиМР, педагоги
3.	Проведение выставок детского творчества.	в течение года	Педагоги
4.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одаренных детей	в течение года	Зам.зав. по ВиМР, педагоги
5.	Участие в конкурсах различного уровня.	в течение года	Педагоги
6.	Работа по индивидуальным планам.	в течение года	Педагоги

IV Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей; создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1. Создание презентативного имиджа ДОУ.			
1.	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.	в течение года	Педагоги
2.	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и	в течение года	Педагоги

	оздоровительных услугах для воспитанников.		
3.	Создание фото и видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	Педагоги
4.2. Нормативно-правовая деятельность			
1.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заключение договоров с родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
3.3. Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
2.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
4.4. Анкетирование и опросы.			
1.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.		Зам.зав. по ВиМР
2.	Социологическое обследование семей.		Зам.зав. по ВиМР
3.	Оценка деятельности ДОУ.		Зам.зав. по ВиМР
4.5. Родительские собрания			
3.5.1.	Общие родительские собрания		Заведующий, Зам.зав. по ВиМР
1.	Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» <u>Цели:</u> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Октябрь	

	<p><u>Вопросы на повестке:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть Просмотр видеофильма «Вернисаж событий в ДОУ» 2. Сообщение председателя родительского комитета. 3. Отчёт заведующего по финансово-экономической деятельности. 4. Отчёт по итогам летней оздоровительной работе. 3. Выборы нового состава родительского комитета 5. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 6. Презентация «Образовательная деятельность ДОУ». 7. «Примите благодарность» 8. Коротко о разном. 9. Решение. 		
2.	<p>Тема: «Перелистывая страницы учебного года».</p> <p>Цель: подведение итогов образовательного процесса и кружковой работы за учебный год.</p> <p><u>Вопросы на повестке:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад заведующего. 2. Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. 3. Доклад о подготовке к летнему оздоровительному периоду, об особенностях перехода на летний режим. 4. Демонстрация творческих способностей воспитанников (отчётный детский концерт) 5. Коротко о разном. 6. Решение. 	Май	

3.5.2.	Групповые родительские собрания (согласно перспективному плану воспитателей)		Педагоги
4.6. Педагогическое просвещение			
3.6.1.	Консультирование	1 раз в квартал и по мере необходимости	Педагоги
1.	Как помочь ребенку в период адаптации? (для малоопытных родителей)		
2.	Значение самообслуживания в воспитании детей (для малоопытных родителей)		
3.	Воспитание любознательности средствами природы (для всех категорий семей) - Как организовать выходной день с детьми? (для многодетных)		
4.	Внимание, улица! (для всех категорий родителей)		
5.	Влияние внутрисемейных отношений на детей (для семей, находящихся в социально-опасном положении)		
6.	Познакомьте ребенка с родным городом (для всех категорий родителей)		
7.	Игра- средство общения взрослых и детей (для всех категорий родителей)		
8.	Как нельзя поступать с ребёнком (для семей, находящихся в социально-опасном положении)		
3.6.2.	Круглый стол	Апрель	Педагоги
	«Очень многое мы можем, очень многое умеем»		
3.6.3.	Беседы с родителями	постоянно	Педагоги
4.7. Наглядная педагогическая пропаганда			
3.7.1.	Рекламный стенд (визитка ДОУ)	постоянно	Зам.зав. по ВиМР
3.7.2.	Медицинский уголок «Здоровье»	постоянно	Медсестра ГУЗ УРБ
3.7.3.	Родительские уголки в каждой возрастной группе	постоянно	Педагоги
3.7.4.	Выпуск информационной газеты	ежемесячно	Педагоги

	«Мы вместе»		
3.7.5.	Сайт детского сада /обновление сайта 1 раз в 10 дней/	постоянно	Зам.зав. по ВиМР
3.7.6.	Памятки для родителей	По мере необходимости	Педагоги
4.8. Пропаганда дошкольного воспитания			
3.8.1.	Дни открытых дверей		Зам.зав. по ВиМР
1.	«Детский сад – волшебная страна»	Октябрь	
2.	«Один день в детском саду»	Май	
3.8.2.	Открытые мероприятия (занятия, утренники, праздники и др.)	В течение года	Педагоги
3.8.3.	Субботники по благоустройству детского сада и прилегающей территории «День добрых дел»	В течение года	Педагоги
3.8.4.	Акции	В течение года	Педагоги
4.9. Клубная деятельность			
3.9.1.	Клуб заботливых родителей	1 раз в квартал	Майор С.В.
3.9.2.	Клуб «Техносемья»	1 раз в квартал	Осюшкина Н.Л.
4.10. Вариативное дошкольное образование			
3.10.1.	Консультативно-методический центр по взаимодействию муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 и родительской общественности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. (КМЦ)	По плану взаимодействия	Зам.зав. по ВиМР Гулякина Н.А.
4.11. Анкетирование, тестирование			
3.11.1	«Дети –инвалиды и дети с ОВЗ в ДОУ»	Декабрь	Зам.зав. по ВиМР
3.11.2.	«Удовлетворенность работой ДОУ»	Апрель	Зам.зав. по ВиМР
3.11.3.	Разное	По мере необходимости	Зам.зав. по ВиМР

4.12. Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
3.12.1.	Патриотическая декада, день защитника Отечества	Февраль	Педагоги
3.12.2.	Олимпиада	Февраль	Педагоги
3.12.3.	Международный женский день	Март	Педагоги
3.12.4.	Неделя здоровья	Апрель	Педагоги
3.12.5.	Выпускной балл детей подготовительной группы	Май	Педагоги
3.12.6.	День защиты детей	Июнь	Педагоги
3.12.7.	День семьи	Июль	Педагоги
4.13. Конкурсы, выставки, фотостенды			
3.13.1.	Фотовыставка «Просторы Тульского края»	Сентябрь	Педагоги
3.13.2.	Выставка «Народные промыслы и ремесленные традиции земли Тульской»	Сентябрь	Педагоги
3.13.3.	Выставка «Осенняя фантазия»	Октябрь	Педагоги
3.13.4.	Фотовыставка ко Дню Матери «Мама, милая моя»	Ноябрь	Педагоги
3.13.5.	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Педагоги
3.13.6.	Фотоконкурс «Как мы провели лето»	Октябрь	Педагоги
3.13.7.	Конкурс «Снежные постройки»	Январь	Педагоги
3.13.8.	Выставка стенгазет «Мой папа сам лучший»	Февраль	Педагоги
3.13.9.	Конкурс «А, ну-ка, мамы»	Март	Педагоги
3.13.10.	Выставка «Далёкий космос»	Апрель	Педагоги
3.13.11.	Выставка «Победа – одна на всех - 80 лет!»	Май	Педагоги

V Работа с мигрантами

Цель работы по реализации блока: создание благоприятной психологической и культурной среды, способствующей социально-психологической адаптации детей мигрантов к новой ситуации обучения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.1.С родителями			
1	Проверка условий жизни ребенка, составление актов ЖБУ	1 раз в квартал, по необходимости 1 раз в неделю	Заведующий
3	Помощь в оформлении	По мере	Заведующий

	документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ. Извещение о необходимости продления срока регистрации	необходимости	
4	Знакомство родителей с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	По мере необходимости	Заведующий
5	Консультации по вопросам воспитания детей – мигрантов в условиях ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
6.	Изучение семьи, её проблем и потребностей: - анкетирование - мониторинг -собеседование	1 раз в квартал В течение года 1 раз в квартал	Заведующий Педагоги
7.	Информирование родителей: - Родительское собрание - День открытых дверей - Выпуск методических рекомендаций для родителей по успешной адаптации дошкольников – мигрантов в условиях ДОУ	1 раз в квартал Апрель В течении года	Заведующий Педагоги
7.	Педагогическое просвещение: - Родительский лекторий «Особенности воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада» - Тренинги	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Заведующий Педагоги
8.	Совместная деятельность детей и родителей: - рассказы о семейных традициях -презентация семейных династий -оформление тематического фотоальбома	В течение года	Заведующий Педагоги
5.2. С детьми			
1.	Скрининговое обследование детей – мигрантов (уровень владения русским языком)	Сентябрь	Педагоги
2.	Выявление интересов и склонностей ребенка	В течение года	Педагоги

3.	Обучение детей – мигрантов русскому языку при использовании традиционных методов	В течение года	Педагоги
4.	Проведение мероприятий с этнокультурным компонентом: Фестиваль национальных культур	Февраль	Педагоги
5.	Групповой и индивидуальный тренинг для детей – мигрантов (приложение)	В течение года	Педагоги

VI Взаимодействие с учреждениями социальной сферы

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимодействия с социумом, повышающего эффективность деятельности ДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.1. Нормативно-правовая база			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве	Август 2024г	Заведующий
6.2. Центр культуры и досуга п. Дубовка			
1.	Цикл развлечений	В течение года	Педагоги
6.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Узловский художественно-краеведческой музей.			
1.	Посещение художественного салона	В течение года	Педагоги
2.	Выездные мероприятия	В течение года	Педагоги
6.4. Детская школа искусств п. Дубовка			
1.	Концерт учащихся школы	В течение года	Педагоги
6.5. Детская библиотека п. Дубовка			
1.	Цикл мероприятий	1 раз в месяц	Педагоги

VII Административно – хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.1. Финансово-экономическая деятельность:			
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников.	Сентябрь	Заведующий

2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий
4.	Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам Детского сада»	Июнь	Заведующий
5.	Составление проектно – сметной документации на 2025 год	Октябрь – Ноябрь	Заведующий
6.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	по мере поступления детей	Заведующий
7.	Составление плана работы по подготовке Учреждения к новому учебному году.	Апрель-май	Административный совет

7.2. Организационная деятельность.

1.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ издание приказов по основной деятельности; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ работа с трудовыми книжками, ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков.	постоянно по мере необходимост и Декабрь	Заведующий Делопроизводитель Заведующий
2.	Работа с договорами: ✓ с сотрудниками; ✓ с родителями (законными представителями); ✓ с организациями на поставку коммунальных услуг; ✓ с социумом.	в течение года Декабрь Июль	Заведующий
3.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МУ «ЦБ МУ», Комитет образования	Ежемесячно до 10 числа	Заведующий
4.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий

5.	Внесение изменений в Устав Учреждения и регистрация изменений в налоговом органе.	по мере необходимости	Заведующий
6.	Проверка готовности Детского сада к началу учебного года	июль-август	Заведующий, завхоз комиссия администрации
7.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	Апрель-Август	Заведующий
7.3. Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников.			
1.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ испытание спортивного оборудования; ✓ разрешение на проведение ОД в музыкально-физкультурном зале, групповых помещениях; ✓ технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; ✓ готовности системы к отопительному сезону. 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Осень , Весна</p> <p>Август</p>	заведующий, завхоз
2.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года; ✓ создание комиссии по охране труда; ✓ создание добровольной пожарной дружины; ✓ разработка плана противопожарных мероприятий; ✓ разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара; 	<p>Сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>Август</p>	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка новых должностных инструкций; ✓ разработка правил внутреннего трудового распорядка; ✓ заключение соглашения по охране труда с профсоюзом. 		
3.	<p>Проведение инструктажа с каждой категорией работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по охране труда (ОТ); ✓ технике безопасности (ТБ); ✓ пожарной безопасности (ПБ); ✓ инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. 	2 раза в год	Заведующий, завхоз
4.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	Октябрь Апрель	Заведующий, завхоз
5.	Заправка огнетушителей	июнь	Завхоз
6.	Монтаж пожарной сигнализации	В течение года	Завхоз
7.	Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда.	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, профорг
8.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год.	Август	инспектор по охране детства
9.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заведующий
7.4. Организация медицинского обслуживания			
1.	Диспансеризация детей.	Март - Апрель	медицинская сестра ГУЗ УРБ
2.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану поликлиники	медицинская сестра ГУЗ УРБ

3.	Антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	медицинская сестра ГУЗ УРБ
4.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу.	по графику	медицинская сестра ГУЗ УРБ
5.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками.	Июль	медицинская сестра ГУЗ УРБ
6.	Выполнение плана оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. (план)	постоянно	медицинская сестра ГУЗ УРБ
7.	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	1 раз в квартал	медицинская сестра ГУЗ УРБ
8.	Приобретение медикаментов, перевязочных материалов.	1 раз вы квартал	медицинская сестра ГУЗ УРБ
9.	Ведение медицинской документации	постоянно	медицинская сестра ГУЗ УРБ
7.5. Хозяйственная деятельность.			
1.	Выполнение плана задания по предписаниям органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий, завхоз
2.	Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ✓ приобретение моющих средств; ✓ замена ламп на люминесцентные светильники в коридоре; ✓ ремонт музыкального зала, коридора, спален; ✓ ремонт и покраска уличного оборудования. 	1 раз в квартал В течение года	Завхоз
3.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	по плану МУ «ЦБ» МУ	Завхоз
4.	Организация субботников по благоустройству территории.	апрель, май	Завхоз
5.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Завхоз

7.6. Работа с архивом.			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	постоянно	делопроизводитель

VIII Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

Цель работы по реализации блока: профилактика социально негативных явлений путем реализации психолого-педагогической поддержки семьям и детям, оказавшихся в сложной социальной ситуации, для своевременного осуществления комплекса мер, способных оздоровить социальную ситуацию развития ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.1. Нормативно-правовая база.			
1.	<p>Формирование банка документов федерального, регионального и муниципального значения:</p> <p>1.1. Федеральный Закон от 24.06.1999г. ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.</p> <p>1.3. Семейный кодекс Российской Федерации.</p> <p>1.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>1.5. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>1.6. Постановление администрации МО Узловский район № 680 от 29.07.09 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории Узловского района».</p>	Август	Заведующий
2.	<p>Разработка внутрисадовых локальных актов:</p> <p>✓ Приказы руководителя:</p> <p>- «О назначении общественного инспектора</p>	Август	Заведующий

	по охране детства»;		
8.2. Формирование базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации			
1.	Выявление воспитанников, длительное время не посещающих детский сад.	в течение года	Педагоги
2.	Выявление семьи и детей группы социального риска.	в течение года	инспектор по охране детства
3.	Домашние рейды.	в течение года	инспектор по охране детства
4.	Разработка индивидуального плана (раздел плана) работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, а также мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье.	по мере выявления семей	инспектор по охране детства
5.	Введение карт индивидуально-профилактической работы с воспитанниками и его семьей.	по мере выявления семей	Заведующий, инспектор по охране детства
6.	Составление актов надомного обследования.	по мере выявления семей	Заведующий, инспектор по охране детства
8.3. Информационно-просветительская работа			
1.	<i>Работа с педагогами:</i> 1.1. Круглый стол: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей». 1.2. Лектории по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей». 1.3. Консультация: «Как распознать неблагополучие ребенка?»	Февраль в течение года Январь	Заведующий Педагог-психолог
2.	<i>С родителями:</i> 2.1 Информационные листы, папки-передвижки на тему: ✓ «Пропаганда семейного здорового образа жизни». ✓ «Условия, необходимые для развития ребенка дома». ✓ «Профилактика правонарушений несовершеннолетних». ✓ «Права и обязанности родителей».	Ноябрь Февраль Май Июль	Заведующий воспитатели педагог-психолог

	<p>✓ «Дети тоже имеют права».</p> <p>2.2. Печатное издание мы вместе: «Проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>2.3. Фотоколлаж «Мы счастливы, потому что мы вместе».</p> <p>2.4 Родительские часы «Опыт семейной счастливой жизни».</p>	<p>Август</p> <p>Февраль</p> <p>Июль</p> <p>в течение года</p>	
--	--	--	--

IX Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата
9.1. Кадровое делопроизводство							
1.	Оперативный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет (справка)
2.	Оперативный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет (справка)
9.2. Финансово-хозяйственный контроль							
1.	Оперативный	Специалист по закупкам	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (План ФХД, договора)	Август, Январь	Заведующий	Административный совет (справка)
2.	Оперативный	Специалист по закупкам	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из Бюджетных источников	Изучение и анализ документации. Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Январь, Июнь, Ноябрь	Заведующий	Административный совет (справка)

3.	Оперативный	Завхоз, Специалист по закупкам	Своевременность Заключения договоров на коммунальное и Социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	Административный совет (справка)
4.	Систематический	Специалист по закупкам	Реализация Федерального закона 44-ФЗ	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Административный совет
5.	Систематический	Специалист по закупкам, завхоз	Своевременность оформления акта сверки	Изучение и Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет (справка)
6.	Оперативный	Завхоз, кастелянша,	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	По плану МУ ЦБ МУ	Заведующий	Административный совет Акты инвентаризации

9.3. Охрана жизни и здоровья детей

1.	Систематический	Все педагоги	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
2.	Систематический	Все группы	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Административный совет Карта контроля
3.	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с Требованиями СанПин	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
4.	Оперативный	Зам. зав. по ВиМР	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет (справка)
5.	Оперативный	Все группы	Организация и выполнение режима прогулки	Наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля

6.	Систематический	Младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Административный совет Карта контроля
7.	Систематический	Педагогический персонал, младшие воспитатели	Соблюдение питьевого режима	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Административный совет Карта контроля
8.	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и Проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
9.4. Организация питания							
1.	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований поставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля
2.	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля
3.	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля
4.	Систематический	Повара, младшие воспитатели	Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком,	Забор контрольных проб. Анализ	Постоянно	Заведующий Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля
5.	Систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля

			пищеблоке, в группах, кладовке				
6.	Систематический	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, Медсестра ГУЗ УРБ	Административный совет Карта контроля
7.	Оперативный	Педагогический персонал	Организация питания	Визуальный осмотр, анализ	Январь, март	Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
9.5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
1.	Тематический	Педагогический персонал	«Изучение образовательного пространства в группах детского сада для для реализации ФОП ДО»	Анализ	Октябрь	Заведующий	Педагогический совет (справка)
2.	Тематический	Педагогический персонал	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».	Анализ	Февраль	Заведующий	Педагогический совет (справка)
3.	Обзорный	Педагогический персонал, младшие воспитатели	Подготовка к новому учебному году	Фронтальное изучение: соблюдение требований к ведению документации и организации РППС	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
4.	Фронтальный	Воспитанники старшего дошкольного	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в	Фронтальное изучение	Март	Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)

		возраста	школе»				
5.	Текущий	Педагогический персонал	Получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в группах, о стиле работы педагогов	Посещение режимных моментов. Анализ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
6.	Оперативный	Педагогический персонал	Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы	Посещение режимных моментов. Анализ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
7.	Предупредительный	Педагогический персонал	Предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	Посещение режимных моментов. Анализ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
8.	Взаимоконтроль	Педагогический персонал	Оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами в ДОУ	Посещение режимных моментов. Анализ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический час/ Карта контроля
9.	Собеседования	Педагогический персонал	Итоги воспитательной работы в рамках реализации основной образовательной программы	Анализ	Июнь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)

			дошкольного образования				
			Итоги мониторинга воспитанников	Анализ	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
			Уровень заболеваемости детей (с медсестрой)	Анализ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Административный совет (справка)
10.	Сравнительный	Педагогический персонал	Обеспечение двигательной активности в группе с учётом возрастных особенностей воспитанников	Посещение режимных моментов. Анализ	Март	Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
11.	Контрольные срезы	Педагогический персонал	Уровень выполнения задач образовательных областей по ФГОС ДО	Анализ	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
12.	Творческие отчеты	Педагогический персонал	Самоанализ работы педагогов за 2019-2020 учебный год	Анализ	Июнь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
13.	Смотры, конкурсы, выставки	Педагогический персонал	Конкурс «Я – компетентный педагог»	Анализ	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
			Конкурс-смотр «Лучший центр патриотического воспитания»	Анализ	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
			Конкурс зимних построек «Зимнее царство»	Анализ	Январь	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
			«Готовность групп к новому учебному году»	Анализ	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)

14.	Итоговый	Педагогический персонал	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.	Посещение режимных моментов. Наблюдение. Анализ	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР	Педагогический совет (справка)
9.6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Оперативный	Завхоз, Уполномоченный по охране труда	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет Карта контроля
2.	Оперативный	Завхоз	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Административный совет Карта контроля
3.	Оперативный	Завхоз	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет Карта контроля
4.	Оперативный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Административный совет Карта контроля
9.7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
	Оперативный	Завхоз	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Административный совет Карта контроля

Оперативный	Завхоз	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, Февраль	Заведующий	Административный совет Карта контроля
Оперативный	Завхоз	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в месяц в соотв. с графиком	Заведующий	Административный совет Карта контроля
Оперативный	Специалист по закупкам. Завхоз	Своевременность заключения договоров на АПС, охрану	Анализ документации	Январь	Заведующий	Административный совет Карта контроля
Оперативный	Зам. зав. по ВиМР	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Административный совет Карта контроля

ПЛАН

Работы по преемственности муниципального
казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15
и МБОУ СОШ № 18 И МКОУ СОШ № 3

Пояснительная записка

Введение Федерального государственного образовательного стандарта ДО и принятие новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального школьного образования – важный этап преемственности деятельности детского сада и школы. Введение утвержденных на государственном уровне стандартов образования существенно способствует обеспечению преемственности и перспективности повышения качества образования в целостной системе образования.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7г.

Полноценное развитие ребёнка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребёнка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

План регламентирует деятельность образовательных учреждений в вопросах организации преемственности согласно государственным образовательным стандартам.

Структура план опирается на три направления:

1. Согласование целей и задач осуществления преемственности на дошкольном и начальном школьном уровне.

2. Отбор содержания образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации непрерывного образования в соответствии с ФГОС.

3. Обогащение организационных форм и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

Стратегическая идея плана: обеспечить высокий уровень развития личности детей.

Важнейшим условием эффективности работы по налаживанию преемственных связей детского сада и школы является четкое понимание целей, задач и содержания осуществления преемственности.

Общие цели образования детей дошкольного и младшего школьного возраста:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание нравственного человека;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, физическое, психическое развитие детей.

Непрерывность дошкольного и начального образования предполагает решение следующих приоритетных задач:

На дошкольной ступени:

- * приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- *обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;
- *развитие, инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;
- *формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и др. активности детей в различных видах деятельности;
- *развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (со взрослыми и детьми разного возраста).

В соответствии со ФГОС на ступени начальной школы осуществляется:

- *становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- *формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности
- *умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- *духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- *осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- *совершенствование достижений дошкольного развития, специальная помощь по развитию сформированных в дошкольном детстве качеств;
- *индивидуализация процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания.

План преемственности реализует принципы отбора содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста:

- Принцип развития.

- Принцип гуманизации.
- Принцип целостности.
- Принцип культуросообразности.
- Принцип содержания образования.

Основные задачи сотрудничества ДООУ и школы:

- ❖ Установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой.
- ❖ Выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов.
- ❖ Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей.
- ❖ Обеспечение условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- ❖ Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей.
- ❖ Оказание психологической помощи родителям в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребёнка в школу; формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

Реализация целей и задач образования детей требует соблюдения ряда психолого-педагогических условий:

На дошкольной ступени:

- личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- формирование предпосылок к учебной деятельности как важнейшего фактора развития ребенка;
- построение образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми, опора на игру при формировании учебной деятельности.

На ступени начальной школы:

- опора на личный уровень достижений дошкольного детства;
- направленность процесса обучения на формирование умения учиться как важнейшего достижения этого возрастного периода развития;
- сбалансированность репродуктивной (воспроизводящей готовый образец) и исследовательской, творческой деятельности, коллективных и индивидуальных форм активности.

Общие условия:

- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;
- создание преемственной предметно-развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-

личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;

- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания, и путей их достижения;

- воспитательно-образовательный процесс должен быть подчинен становлению личности ребёнка: развитию его компетентности, инициативности, самостоятельности, ответственности свободы и безопасности поведения, самосознания и самооценки;

- создание основы для самостоятельного успешного усвоения обучающимися, воспитанниками новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;

- разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

- осуществление индивидуальной работы в случаях опережающего или более низкого темпа развития ребёнка;

- доброжелательный деловой контакт между педагогическими коллективами образовательных учреждений.

Ожидаемые результаты.

Результатом реализации плана преемственности должно быть создание комфортной преемственной предметно-развивающей образовательной среды: обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся и воспитанников; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся и воспитанников; комфортной по отношению к обучающимся, воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

Результатом плодотворного сотрудничества педагогов начальной школы и дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся должно быть развитие интегративных качеств дошкольника, которые служат основой для формирования компетенций, необходимых для обучения в школе.

Портрет выпускника ДОО в соответствии с ФГОС ДО:

- ребёнок физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;

- ребёнок любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире, эмоционально отзывчивый, овладевший

средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками;

- ребёнок, способный управлять своим поведением и планировать свои действия;

- ребёнок, способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;

- ребёнок, имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;

- ребёнок, овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции;

- ребёнок, владевший необходимыми умениями и навыками;

- у ребенка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Механизм осуществления плана преемственности, его составные части функционируют с помощью определенных форм и методов, реализуемых в процессе специально организованной деятельности администрации, педагогов ДОУ, учителей начальных классов по созданию условий для эффективного и безболезненного перехода детей в начальную школу.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1.	Пролонгирование и заключения договора о сотрудничестве	Сентябрь	заведующий директор
1.2.	Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности	Сентябрь	заведующий директор
1.3.	Создание информационной страничке сайта МКДОУ д/с № 15 «Скоро в школу»	Сентябрь	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР
1.4.	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках реализации плана работы по преемственности	В течение учебного года	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР
1.5.	Мониторинг готовности воспитанников	Октябрь Апрель	педагог-психолог МКДОУ д/с № 15

	подготовительной группы к школьному обучению		
1.6.	Отчёт о реализации плана преемственности и планирование на 2021-2022 уч. год	Июнь	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР заместитель директора по ВР
2. Содержание совместной работы педагогов ДОУ и СОШ			
2.1. Дни методического взаимодействия:			Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР
2.1.1.	Открытые уроки в СОШ	1 раз в квартал	учителя начальных классов воспитатель подготовительной к школе группы
2.1.2.	Открытые занятия в ДОУ		
2.1.3.	Малый педсовет: «Преемственность - залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».	Ноябрь	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР
2.1.4.	Консультация учителя начальных классов для воспитателей	По запросам	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР
2.1.5.	Круглый стол педагогов-психологов ДОУ и СОШ о результатах психологической готовности выпускников к школе	Апрель	педагог-психолог МКДОУ д/с № 15 педагог-психолог МБОУ СОШ № 18 имени В.М. Женко
2.2.	Педагогическая спортландия	Сентябрь	Афониная Ю.В., инструктор по физической культуре учителя по физической культуре
2.3.	Изучение организации учебно-воспитательного процесса первоклассников в адаптационный период	Октябрь	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР заместитель директора по ВР
2.4.	День открытых дверей	Март	Гулякина Н.А.,

			заместитель заведующего по ВиМР заместитель директора по ВР
3. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
3.1.	Экскурсии: - к зданию школы - в библиотеку - в спортивный зал школы - в класс «Рабочее место ученика»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР заместитель директора по ВР
3.2.	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	учитель начальных классов, воспитатель подготовительной к школе группы
3.3.	Просмотр видеофильмов, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	воспитатель подготовительной к школе группы
3.4.	Участие в Новогоднем утреннике	Декабрь	заместитель директора по ВР
3.5.	Выставка детских работ на тему: «Что я знаю о школе».	Февраль	воспитатель подготовительной к школе группы
3.6.	Вечер загадок «Скоро в школу»	Апрель	воспитатель подготовительной к школе группы
3.7.	Совместное спортивное развлечение «Весёлые старты»	Май	Афониная Ю.В., инструктор по физической культуре
3.8.	Организация сюжетно- ролевой игры «Школа»	В течение года	воспитатель подготовительной к школе группы
3.9.	Дидактические игры школьной тематики	В течение года	воспитатель подготовительной к школе группы
4. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
4.1.	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов.	Ноябрь Май	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР,

			воспитатель подготовительной к школе группы
4.2.	Анкетирование «Готовы ли Вы к новой роли - родители первоклассника?»	Октябрь	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР,
4.3.	Каскадный воркшоп с привлечением специалистов ДОУ и школы: -«Самостоятельность – важная черта будущего школьника» - «Как помочь себе и своему ребёнку в период адаптации к школьному обучению» - «Учимся вместе или учимся вместо?»	1раз в квартал	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР заместитель директора по ВР
4.4.	Памятки для родителей: - «12 советов родителям будущих первоклассников» - «Отношение к успехам и неудачам первоклассника» - «Режим дня будущего первоклассника»	1раз в квартал	Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР педагог-психолог МКДОУ д/с № 15
4.5.	Игровой тренинг для родителей «Ждет нас школа»	1раз в квартал	педагог-психолог МКДОУ д/с № 15
4.6.	День открытых дверей	Май	заместитель директора по ВР
4.7.	Мониторинг родителей: «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Апрель	педагог-психолог МКДОУ д/с № 15 педагог-психолог МБОУ СОШ № 18 имени В.М. Женко

ПЛАН
работы МКДОУ д/с № 15
по обучению детей основам пожарной
безопасности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Время проведения	Мероприятия для детей	Возрастная группа	Работа с родителями
1.	Сентябрь	Занятие «Огонь – судья безопасности людей». Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.	Все дошкольные группы	Оформление «Окна информации» о происшедших пожарах с огнем и гибели детей.
2.	Октябрь	Викторина «Спички – не для игры». Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной безопасности.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем»
3.	Ноябрь	Тема: «Отчего бывают пожары» Занятие «Пожар» Цель: познакомить детей с номером телефона 01; выяснить причины возникновения пожара. Заучивание русской народной потешки «Кошкин дом». Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение что такое пожар и каковы его последствия.	Старшая, подготовительная группы Младшая группа	Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календари, детские рисунки на противопожарные темы)
4.	Январь	Тема: «Меры пожарной безопасности» Занятие «Пожароопасные предметы» Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться как в городе, так и в сельской местности.	Старшая, подготовительная группы	Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре»

		<p>Чтение произведений К.Чуковского «Путаница» и С.Маршака «Пожар».</p> <p>Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных.</p>	Средняя группа	
5.	Февраль	<p>Тема: «Действия в случае пожара. Средства тушения пожара».</p> <p>Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности.</p> <p>Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрация способов работы этими средствами.</p> <p>Беседа с детьми с использованием иллюстраций.</p> <p>Цель: обучить детей правильным действиям во время пожара.</p>	<p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>Все дошкольные группы</p>	Привлечение родителей к изготовлению пожарного инвентаря для занятий с детьми.
6.	Март	<p>Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны»</p> <p>Экскурсия в пожарную часть.</p> <p>Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожарной охраны.</p> <p>Спортивная игра-развлечение «Пожарные».</p> <p>Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и тушении пожара.</p> <p>Рассматривание альбома и</p>	<p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>Старшая, подготовительная гр-пы</p>	Беседы на тему: «Не оставляйте детей без присмотра»

		беседа о труде пожарных. Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом по пьесе С. Маршака»	Младшая, средняя группы	
7.	Апрель	Тема: «Огонь – друг и враг человека» Занятие: «Огонь – наш друг, огонь - враг». Цель: продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара. Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожарной службы. Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».	Старшая, подготовительная группы	Консультация медсестры по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.
8.	Май	Тема: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами и отравлениями угарным газом» Занятие – беседа с детьми. Цель: познакомить детей с приемами оказания первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом. Спортивный праздник «Смелые пожарные». Цель: развивать ловкость, быстроту, выносливость, развивать практические навыки действий во время пожара.	Подготовительная гр-ппа Старшая, подготовительная группы	Организация консультирования родителей инспектором по пожарной безопасности по возникшим вопросам.

ПЛАН
работы МКДОУ д/с № 15
по предупреждению и профилактике
дорожно – транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Формы работы, содержание	Ответственный	Сроки
I. Работа с воспитателями			
1	Консультация «Методические указания по проведению «минуток» безопасности движения»	Зам.зав по ВиМР	октябрь
2	Смотр-конкурс атрибутов и пособий по правилам дорожного движения	Зам.зав по ВиМР	Февраль
3	Практикум из опыта работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения	Зам.зав по ВиМР педагоги	Апрель
II. Работа с детьми			
I младшая группа			
Цель: расширение представлений об окружающем формировании ориентировки в пространстве.			
1.	Целевая прогулка «Знакомство с улицей»: участок, тротуар, проезжая часть.	педагоги	Январь
2.	Беседа: «Улица города»: проезжая часть, тротуар; участники движения: транспорт, пешеходы.	педагоги	Февраль
3.	НОД (конструирование) «Широкая дорога»: построение из кирпичиков широкой дороги, обыгрывание постройки.	педагоги	Март
4.	Игровые ситуации «Улица»: проезжая часть, пешеходный переход, тротуар	педагоги	Апрель
5.	Целевая прогулка «Переход через дорогу»: переход по пешеходному либо по подземному переходу, держась за руку взрослого.	педагоги	Май
6.	Дидактические игры и упражнения: «Собери целое», «Принеси грузовую машину», «Положи кубики в кузов»	педагоги	Июнь-август
II младшая группа			
Цель: расширение представлений об окружающем, формирование ориентировки в пространстве.			

1.	Целевая прогулка по улице: тротуар, проезжая часть, бордюр, дома, деревья, кусты	педагоги	Сентябрь
2.	НОД (рисование) «Пешеходный переход»: проведение прямых горизонтальных и вертикальных линий, изображая зебру, перекресток.	педагоги	Октябрь
3.	Беседа «Как надо переходить улицу»: уточнение правил перехода через проезжую часть по «зебре», по знаку «Пешеходный переход».	педагоги	Ноябрь
4.	Дидактические игры и упражнения: «Собери машину», «Собери знак «Пункт первой медицинской помощи», «Мишка идет по улице»	педагоги	Декабрь
5.	НОД (ознакомление с окружающим): «Экскурсия на кухню», знакомство с работой поваров и знаком «Пункт питания».	педагоги	Январь
6.	Целевая прогулка к светофору: назначение сигналов светофора, название цветов.	педагоги	Февраль
7.	Беседа по иллюстрациям к произведению В. Трофимова «Азбука маленького пешехода»	педагоги	Март
8.	Игровые ситуации «Мы по улице шагаем»: правила движения транспорта и действий пешеходов	педагоги	Апрель
9.	Сюжетно-ролевая игра «Улица»: правила дорожного движения при езде на велосипеде	педагоги	Май
10.	Дидактические игры и упражнения: «Улица», «Отвезем мишке кубики», «Расставь все по правилам»	педагоги	Июнь-август
Средняя группа			
Цель: развитие ориентировки в окружающем. Знакомство с правилами дорожного движения			

1.	Целевая прогулка, наблюдение за транспортом: сигналы поворота и заднего хода, действия транспорта в соответствии с ними	педагоги	Сентябрь
2.	НОД (конструирование) «Дороги и мосты»: строительство дорог разной ширины, и в соответствии с этим строительство мостов для пешеходов, транспорта	педагоги	Октябрь
3.	Беседа «Опасность около стоящих машин»: знание о том, что из-за стоящей машины может выехать другая.	педагоги	Ноябрь
4.	Сюжетно-ролевые игры: «Транспорт»: по улице ездят легковые и грузовые автомашины, автобусы. «Скорая помощь» едет на вызов, остальные машины уступают ей дорогу.	педагоги	Декабрь
5.	Дидактические игры и упражнения: «Собери знаки», («Телефон», «Стоянка транспорта», «Пешеходный переход» и др.), «Кто больше знает».	педагоги	Январь
6.	Целевая прогулка, наблюдение движения автотранспорта: определение скорости движения машин (быстро-медленно проезжают мимо деревьев, зданий)	педагоги	Февраль
7.	НОД (аппликация) «Машины на дороге»: умение делать прямые разрезы, составление изображения предмета из нескольких частей	педагоги	Март
8.	Беседа «Как выходить из автобуса»: уточнение правил поведения в общественном транспорте.	педагоги	Апрель
9.	Игровые ситуации: «Движение пешехода»: макет проезжей части с транспортом и игрушками соответствующего размера	педагоги	Май
10.	Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: включение в дорожное движение знаков «Телефон», «Больница», «Пункт питания»	педагоги	Июнь-август
Старшая группа			
Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения			

1.	Игровые ситуации: «Странный водитель»: показать, что может случиться, если водитель плохо слышит или не различает сигналы светофора, уточнить, где ему могут оказать помощь.	педагоги	Сентябрь
2.	НОД (ознакомление с окружающим) «Наш город»: уточнить представления о родном городе: улицы, проспекты, переулки, площади, виды транспорта, дорожные знаки; правила культуры поведения в общественных местах	педагоги	Октябрь
3.	НОД (конструирование) «Улица»: выполнение поделок из бумаги путем складывания, объединение их в общую композицию, обыгрывание, закрепление знаний правил дорожного движения.	педагоги	Ноябрь
4.	Целевая прогулка, наблюдение как взрослые переходят через дорогу с колясками и летьми	педагоги	Декабрь
5.	Беседа «Где ремонтируют машины»: уточнение знаний о мастерских по ремонту автотранспорта, знакомство со знаком «Техническое обслуживание автомобилей» и игровыми действиями «осмотр машины», «закручивание гаек», «мойка»	педагоги	Январь
6.	Дидактические игры и упражнения: «Построй город»: закрепление знаний о частях улицы, движении транспорта в соответствии с дорожными знаками; «Я начну, а ты закончи»: закрепление знаний об облициях улицы от проспекта, площади.	педагоги	Февраль
7.	Игровые ситуации: «В автобус вошла бабушка», «Малыш требует место у окна»: закрепление правил поведения в	педагоги	Март
8.	НОД (аппликация) «Пешеходы идут по улице»: обучение вырезанию симметричных фигур из бумаги, сложенной вдвое, создание коллективной композиции, дополнение ее деталями.	педагоги	Апрель
9.	Чтение, разучивание «Автомобиль» Н.Носов, «Как перейти дорогу» Д. Денисова	педагоги	Май

10.	Игровые ситуации: «Мы выходим из такси»: уточнение правил езды в автомобиле и выхода из него в условиях города; «Бабушка на другой стороне улицы» упражнение в правильном поведении на улице.	педагоги	Июнь-август
Подготовительная к школе группа			
Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения			
1.	НОД (рисование) «Улица»: закрепление умения отражать в рисунке впечатления от окружающего мира, изображать тротуар, пешехода, пешеходный переход, деревья, цветы, светофор, знаки	педагоги	Сентябрь
2.	Беседа «Кто регулирует движение транспорта»: Закрепить знание о сигналах светофора, уточнить представление о труде работника ДПС, который регулирует движение транспорта и пешеходов	педагоги	Октябрь
3.	Чтение: Я.Пишумов «Посмотрите, постовой», С.Михалков «Скверная история», А Северный «Светофор»	педагоги	Ноябрь
4.	Дидактические игры и упражнения: «Как львенок оказался в больнице»: совершенствовать умение раскладывать картинки в логической последовательности событий и составлять по ним связный рассказ; «Ладочки»: закрепить знания о правилах культуры поведения во дворе, на тротуаре, остановке, в транспорте, при переходе через дорогу, использовать цветовые обозначения (красные, зеленые	педагоги	Декабрь
5.	НОД (развитие речи) «Придумывание конца рассказа «Как мы переходим через дорогу»: закреплять навыки составления творческого рассказа, побуждать придумывать разные способы перехода проезжей части улицы (знак «зебра», светофор), способствовать закреплению	педагоги	Январь

6.	Целевая прогулка, наблюдение за автобусной остановкой: наблюдение за переходом проезжей части пешеходами после выхода из транспорта, уточнение правила : спереди и сзади обходить транспорт нельзя	педагоги	Февраль
7.	Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: водители едут по улицам, обращая внимание на дорожные знаки «Дети», «Больница», «Пункт питания» и др.; объединить с играми «Школа», «Библиотека»	педагоги	Март
8.	Беседа «Примерный пассажир»: закрепление правил поведения в транспорте, умений принимать устойчивое положение, держаться правой рукой за поручень, ноги слегка расставить, заранее готовиться к выходу, выходя, пропускать пожилых людей и т.д.	педагоги	Апрель
9.	НОД (конструирование) «Улица»: закрепление навыков работы с бумагой, побуждение к созданию коллективной композиции, передающей вид близлежащей улицы.	педагоги	Май
III. Работа с родителями			
Родительские собрания:			
1.	«Правила и безопасность дорожного движения»	Воспитатели групп	октябрь
2.	«Безопасность детей на дорогах»	Воспитатели	апрель
Информация для родителей, работа с семьей			
1.	Выставка детских рисунков по правилам дорожного движения	Воспитатели групп	сентябрь
2.	Спортивное развлечение «На лесном перекрестке»	педагоги муз.рук-тель	октябрь
3.	Оформление рекомендаций в родительских уголках «Правила поведения»	Воспитатели групп	ноябрь
4.	Анкетирование родителей ДОУ	педагоги	февраль
5.	Оформление рекомендаций в родительских уголках «Обучение детей правилам дорожного движения»	Воспитатели групп	март